**Ansökan om stöd**  
Ansökan avser (välj ett alternativ):  
□ Naturcheckar  
□ Kulturcheckar  
□ Ungdomscheckar  
□ Mångfaldscheckar

**1. Namn på projektet:**

**2. Uppgifter om sökande förening:**  
Namn:

Adress:   
  
Telefon:

E-post:

Organisationsnummer:

Bankens namn:

Bankgiro alt bankkonto (inkl. clearingnummer):

Är du/ni skyldiga att redovisa moms för den planerade insatsen?

**3. Kontaktperson för projektet/projektledare:**Namn:

Adress:

Telefon:

E-post:

**4. Projekttid (max 6 månader)***Tänk på att inte ha en projekttid som är för kort. Ni måste ha genomfört projektet, gjort slutrapporten och rekvirerat pengarna till leaderkontoret inom projekttiden. Alla kostnader i projektet måste ha uppkommit och betalats inom projekttiden.*

Startdatum: Slutdatum:

**5. Berätta kort om er nuvarande verksamhet och bakgrunden till projektet.***Vad gör ni i er ordinarie verksamhet, och hur kom ni fram till att projektet behövdes?*

Svar:

**6. Beskriv projektidén och vad ni vill göra?***Beskriv så utförligt ni kan vad ni ska göra i projektet. Ni kan tänka utifrån frågorna – vad ska ni göra, hur ska ni göra det och vem ska göra det. Ni kan beskriva aktiviteterna i punktform eller en tidslinje, men beskriv dem utförligt.*

Svar:

**7. Vad är projektets mål?***Vad ska ni ha uppnått vid projektets slut? Hur länge kommer projektets mål att bestå?   
Om projektet gör fysiska insatser (ex målning, dikning, röjning etc), behövs framtida underhåll och finns det en plan för detta?*

Svar:

**8. Vad är projektets syfte?***Varför vill ni genomföra detta och vad ska det leda till?*

Svar:

**9. Vilket geografiskt område berörs av projektet?***Kommun, by/byar, annat område?*

Svar:

**10. Vilka kommer att gynnas av projektet? Vem kan delta i projektets aktiviteter?**

Svar:

**11. Vilka kommer projektet att samarbeta med?**

Svar:

**12. Beskriv hur projektet kommer att bidra till en hållbar utveckling under och/eller efter genomförandet** (ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet)**:**

Svar:

**13. Beskriv hur projektet kommer att främja mångfald under och/eller efter genomförandet:**

Svar:

**14. Kostnader:**

Beskriv vilka kostnader du beräknat ha. Detaljera varje kostnad för sig. Ett bra sätt att tänka är att varje faktura ni kommer få till projektet ska vara en egen post i budgeten nedan. Beskriv också hur ni kommit fram till kostnaden.

1. **Är kostnaderna i budgeten nedan upptagna inklusive moms? (Ja/Nej)**
2. **Fyll i budgetemallen nedan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Utgiftstyp** *Exempel:  10 liter målarfärg á X kr/liter 2 halvsidesannonser i Överkalixbladet á 4000kr/st* | **Pris** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Summa kostnader** |  |

**15. Kommer delaktiviteten generera några intäkter/annan finansiering? Beskriv denna i så fall, och ange beräknat belopp.**

**Svar:**

**16. Kommer delaktiviteten att genomföras även utan detta stöd?**

Svar:

**17. Har ni sökt eller fått stöd för samma aktiviteter som ni beskriver i ansökan?**Svar:

**15. Ideellt arbete:**En motprestation som krävs är att det finns en grupp/förening som är villig att engagera sig och arbeta viss tid ideellt i projektet. Riktvärdet är att värdet av den ideella insatsen ska motsvara samma belopp som det sökta stödet, men detta kommer att bedömas från fall till fall. Ideellt arbete som utförs av någon i åldern 13-15 år värderas alltid till 50 kr/h, från 16 år och uppåt värderas alltid 220 kr/h.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbetsuppgift** *Exempel:  Målning, bemanna café etc* | **Utförs av** *Exempel:  Föreningens styrelse, privatpersoner i byn etc* | **Antal timmar** | **Värde**  *(Ålder 13-15 år värderas alltid till 50 kr/h, 16 år och uppåt värderas alltid 220 kr/h)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Värde totalt:** |  |

**Ort och datum:   
  
  
   
Underskrift av sökande Namnförtydligande***(firmatecknare)*

**Underskrift av sökande Namnförtydligande***(firmatecknare)*

**Ansökan skickas till** [**nina@leaderpolaris.se**](mailto:nina@leaderpolaris.se) **eller:  
Leader Polaris 2020  
Storgatan 15  
983 21 Gällivare**

Vi rekommenderar er att i första hand, om möjligt, maila in ansökan. Spara alltid en kopia av ansökan innan ni skickar in den.

**Vid frågor, kontakta Nina E Fyrsjö, 070-6102157,** [**nina@leaderpolaris.se**](mailto:nina@leaderpolaris.se)